

Утверждаю:  
Индивидуальный предприниматель

Зотов В.М.



**ПОРЯДОК  
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
в "Учебный центр" Творческая Студия Елены Зотовой"**

г.Астрахань  
2016г.

## **1.Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает организационно-правовое обеспечение процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся в "Учебный центр"Творческая Студия Елены Зотовой" (далее – учебный центр).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.3. Установленный Порядок обеспечивает всестороннее, объективное рассмотрение вопросов перевода, отчисления и восстановления обучающихся, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности, учитывающее охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности учебного центра.

1.4. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании РФ и настоящим Порядком, может регламентироваться Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и иными локальными нормативными актами учебного центра, с которыми в установленном порядке должен быть ознакомлен поступающий и (или) его родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

1.5. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, работниками учебного центра.

1.6. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте учебного центра в сети «Интернет».

## **2. Порядок и условия перевода обучающихся**

2.1. Под переводом понимается переход обучающегося:

- с одной образовательной программы на другую;
- на другую форму обучения;

2.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления на имя директора учебного центра, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование образовательной программы, формы обучения, причины перевода.

2.3. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри учебного центра возможен при условии частичного соответствия содержания учебного плана и объема образовательных программ, на основе анализа освоения обучающимся объема образовательной программы, на которую обучающийся переводится, при условии наличия групп в данном учебном периоде

2.4. При условии освоения обучающимся достаточного объема образовательной программы, на которую он желает перевестись, по обоюдному согласию обучающегося (заказчика) и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительным соглашением вносятся изменения в ранее заключенный Договор об оказании платных образовательных услуг в части названия образовательной программы, её объема (количества часов), сроков оказания услуг и их оплаты.

2.5. Учебный центр не вправе без законных оснований препятствовать переводу обучающихся с одной образовательной программы на другую или другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

### **3. Порядок и условия отчисления обучающихся**

3.1. Отчисление обучающихся из учебного центра осуществляется на следующих основаниях:

- в связи с завершением образовательной программы;
- по собственному желанию обучающегося;
- по инициативе учебного центра;
- по решению судебных органов;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и учебного центра, том числе в случае ликвидации учебного центра;
- иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.2. Отчисление из учебного центра в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании принятого аттестационной комиссией решения по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации (свидетельства о профессиональной переподготовке, свидетельства о повышении квалификации и др.), установленного учебным центром образца или освоения обучающимся образовательных программ, где не предусмотрена аттестация, в полном объеме.

3.3. Отчисление из учебного центра досрочно, по инициативе обучающегося, и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, осуществляется на основании личного заявления на имя директора учебного центра с указанием причин отчисления. При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления. В течение трех дней после издания приказа об отчислении обучающемуся ему выдается справка об обучении, установленного образца, расторгается Договор об оказании платных образовательных услуг и

возвращается внесенная плата за обучение за вычетом фактически понесенных учебным центром расходов.

3.3.1. Отчисление по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учебным центром.

3.4. Основанием для отчисления из учебного центра досрочно, по инициативе образовательной организации является:

3.4.1. Установление нарушения порядка приема в учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3.4.2. Нарушение сроков оплаты за обучение плательщиками (физическими и (или) юридическими лицами).

При наличии задолженности по оплате за обучение расторжение договора производится через 15 дней после истечения срока, установленного для оплаты в договоре.

Отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор учебного центра.

3.4.3. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося:

- при нарушение учебной дисциплины, в случае пропуска обучающимся без уважительных причин более чем 50 % занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным графиком;

- при неявке на итоговую аттестацию по неуважительной причине;

3.4.4. При невыполнении обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, если обучающийся:

- не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;
- не ликвидировал разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнил учебный план ( в том числе индивидуальный) обучения без уважительной причины.

3.4.5. При применении к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление обучающегося по этому основанию проводится в случае неоднократного или грубого нарушения Правил внутреннего распорядка.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей, работников и обучающихся учебного центра;
- нарушение общественного порядка на территории учебного центра;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- распространение и немедицинское употребление наркотических веществ;

- распитие алкогольных напитков;
- преднамеренная порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества;
- подделка (фальсификация) документов об образовании;
- не соблюдение правил пожарной безопасности.

Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине работник учебного центра должен ознакомить его с представлением об отчислении.

В случаях невозможности ознакомления с представлением обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления направляется электронной или почтовой связью.

После ознакомления обучающегося с представлением, издается приказ об отчислении, который является основанием для расторжения договора об образовании в одностороннем порядке.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе учебного центра во время их болезни.

#### **4. Порядок и условия восстановления на обучение**

4.1. Лицо, отчисленное из учебного центра по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение года после отчисления при наличии укомплектованной группы и при сохранении прежних условий обучения.

4.2. Основанием для восстановления на обучение является заявление лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления на имя директора учебного центра и наличие справки об обучении в учебном центре.

Учебный центр обязан в 3-х дневный срок рассмотреть заявление о восстановлении, определить сроки и условия зачисления или указать причину отказа.

4.3. Восстановление лица, желающего продолжить обучение, может быть осуществлено также в период формирования соответствующей образовательной программы и формы обучения.

4.4. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановлено при следующих условиях:

- оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно Договору об оказании платных образовательных услуг;
- прохождения промежуточной аттестации, проводимой в формах определенных образовательной программой и в порядке, установленном локальными

актами учебного центра, по той части образовательной программы, которая была освоена обучающимися по этой программе ранее.

4.5. Восстановление обучающегося оформляется соответствующим приказом директора учебного центра, до его издания с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, заключается договор об оказании платных образовательных услуг, вносится плата за обучение.

4.6. В случае отрицательного принятия решения о восстановлении лицу, подавшему заявление, направляется письменное извещение с указанием причин отказа.

4.7. В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным из учебного центра за нарушение "Правил внутреннего распорядка обучающихся."